



# COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

AREA URBANISTICA

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA

### AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 45 BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE DELLE SPIAGGE LIBERE ATTEZZATE IN CONCESSIONE AL COMUNE DI SPOTORNO DENOMINATE "FORNACI"- "MAREMMA".

Il Comune di Spotorno con sede in Piazza Stognone 1, intende dare in gestione le spiagge libere attrezzate denominate "Fornaci" e "Maremma" ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione, mediante procedura ad evidenza pubblica in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 10/05/2024 e in esecuzione della determinazione a contrarre del Resp. dell'Area Urbanistica n. 327 del 15/05/2024.

**L'asta è indetta per il giorno lunedì 03/06/2024 alle ore 10:30 presso la Sala Consiglio (2° piano) della residenza municipale, Piazza Stognone 1, Spotorno**, dinanzi al presidente di gara e avrà luogo anche in presenza di una sola offerta.

L'asta, ad unico e definitivo incanto, con aggiudicazione al miglior offerente, sarà tenuta con le modalità di cui all'art. 73 lett. c) e art. 76 del R.D. 23.05.1924, n.827 e cioè per mezzo di offerte segrete a rialzo da confrontarsi con il **canone annuo di gestione, a base d'asta**, fissato in:

1. "Fornaci" € 15.000 (euro quindicimila/00) oltre Iva,
2. "Maremma" € 30.000 (euro trentamila/00) oltre Iva,

Si applicano alla presente procedura di gara le norme previste dal codice degli appalti in quanto espressamente richiamate dai documenti di gara.

Le condizioni della gestione di azienda sono quelle di cui alla bozza di contratto, **allegato 5** e del Regolamento per il funzionamento **allegato 8**, approvati con la determinazione del Responsabile dell'area Urbanistica n. 327 del 15/05/2024, nonché quelle fissate con il presente bando e con i documenti di gara disponibili sull'homepage del Comune di Spotorno.

<http://www.comune.spotorno.sv.it>

**La durata della gestione decorre dalla data di aggiudicazione e comunque sino al 31/12/2024.**

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad installare e mettere in funzione, a norma di legge, a sua cura e spese, le attrezzature e gli accessori di proprietà del Comune di cui agli allegati n. **3a-3b** al presente bando, attrezzature ed accessori che il Comune mette a disposizione e che dovranno

essere accettati nelle condizioni e nello stato d'uso in cui si trovano al momento della consegna degli stessi. In caso di sostituzione anche parziale, **nulla sarà riconosciuto da parte del Comune che, al termine del contratto, ne diverrà comunque proprietario.**

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà costituire la cauzione definitiva pari mediante deposito cauzionale in contanti o fidejussione bancaria o assicurativa contenente l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice civile, nonché la clausola di pagamento entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Tutte le condizioni che disciplinano la gestione della spiaggia sono contenute nello schema di contratto all'**allegato 5** che si allega alla presente quale documentazione di gara e che con la partecipazione alla gara da parte dell'interessato si hanno per accettate.

## **1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA**

Possono presentare offerta le ditte individuali o le società in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio avente come oggetto sociale la gestione di pubblici esercizi, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16;
- b) Non essere incorsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16 quale unico riferimento per l'individuazione dei requisiti necessari a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) **Non avere pendenze debitorie nei confronti del Comune di Spotorno;**

Sono ammessi a partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/16.

**Requisiti di capacità tecnico – professionale** è obbligatoria la dichiarazione in sede di gara di tale requisito, lo stesso dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione all'ente aggiudicatore del seguente documento: Dichiarazione attestante la gestione, senza contestazioni, di uno stabilimento balneare/spiaggia libera attrezzata o un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico almeno per una stagione nel triennio 2018/2021. Detti requisiti sono comprovati per servizi prestati a favore di Amministrazioni o enti pubblici da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. Per servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da quest'ultimi o in mancanza dallo stesso concorrente.

## **2) PROCEDURE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita con il sistema dell'asta pubblica e con aggiudicazione al maggior rialzo rispetto all'importo a base d'asta (**canone annuo**) pari ad

3. "Fornaci" € 15.000 (euro quindicimila/00) oltre Iva,
4. "Maremma" € 30.000 (euro trentamila/00) oltre Iva,

**con esclusione delle offerte in ribasso rispetto alla base di gara**, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 comma 1 lett. c) del regio decreto n. 827/1924 e s.m.i.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di parità dell'offerta tra due o più concorrenti, tutti in possesso dei necessari requisiti, i concorrenti che hanno proposto il medesimo migliore prezzo saranno invitati a far pervenire entro il termine stabilito nella medesima seduta di gara una ulteriore offerta migliorativa.

In caso di ulteriore parità si procederà allo stesso modo fino ad ottenere il prezzo più elevato.

In mancanza di ulteriore offerta si procederà al sorteggio.

L'offerta presentata è irrevocabile per il periodo di 180 gg dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**Se nessuna delle offerte risulterà superiore al prezzo a base d'asta, la gara sarà dichiarata deserta.**

### **3) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

La seduta è aperta al pubblico. Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara ma solo i rappresentanti legali dei concorrenti che avranno presentato offerta entro il termine del presente avviso o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di rendere dichiarazione a verbale.

### **4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, non più tardi delle ore 12:00 del giorno 30 maggio 2024 la propria offerta in plico debitamente sigillato sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (scotch) e controfirmato sui lembi stessi.**

**Il plico, sul quale dovranno essere indicati il mittente e la scritta NON APRIRE "Offerta per la gara affidamento gestione della SLA" avente ad oggetto gestione spiaggia libera attrezzata:**

1. "Fornaci",
2. "Maremma"

**dovrà essere indirizzato a "Comune di Spotorno – Area Urbanistica" – Piazza Stognone 1.**

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad un'offerta precedente; non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Ai fini della validità dell'offerta vale esclusivamente la data di arrivo del plico all'ufficio protocollo del Comune di Spotorno. Per le offerte presentate a mano si indica l'orario dell'ufficio protocollo:

Lunedì	10:00 – 12:00
Martedì	10:00 – 12:00 o 15:00 – 17:00
Mercoledì	10:00 – 12:00
Giovedì	10:00 – 12:00 o 15:00 – 17:00
Venerdì	10:00 – 12:00
Sabato	chiuso

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, anche per la mancata indicazione dei dati richiesti sul frontespizio, non giunga a destinazione del protocollo del Comune entro il termine perentorio sopra indicato.

**A pena di esclusione il plico dovrà contenere al suo interno due buste separate a loro volta sigillate e controfirmate e siglate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture, rispettivamente:**

- BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B OFFERTA ECONOMICA

#### **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della busta dovranno essere inseriti:

1) Domanda di partecipazione all'asta redatta in bollo da € 16 resa a norma degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 conformemente al modello allegato A), con specifico riferimento all'oggetto della gara, a firma del soggetto interessato, **corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore con:**

a) indicazione del soggetto che intende partecipare alla gara, nonché dei dati e della qualifica di chi sottoscrive la domanda di partecipazione;

- denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, dati anagrafici di tutti i soci per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza negli altri casi, generalità del sottoscrittore rappresentante legale e degli altri eventuali legali rappresentanti;

- per le società indicare i soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno.

- attestazione e indicazione, per tutti i concorrenti:

- di un numero di telefono, un indirizzo di posta elettronica certificata, oltreché l'indicazione del domicilio eletto per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, assentendo espressamente a che le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto possano essergli fatte via fax o via posta elettronica meglio se certificata;
- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente avviso;
- di non essere dipendenti del Comune che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisorio in merito;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e si impegna a rispettare quanto disposto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Spotorno;

b) Dichiarazione (Allegato A1) resa ai sensi dell'art. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, di non incorrere negli impedimenti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16 sia per le ditte individuali sia per le società.

Tale dichiarazione dovrà essere resa oltre che dal legale rappresentante, anche da tutti i soci di società semplice, tutti i soci accomandatari, tutti i soci di società in nome collettivo, dai soci che detengono la maggioranza del capitale sociale di s.p.a. o di srl o srls, dalle relative figure delle associazioni, come il presidente o i componenti dell'organo direttivo; dovranno pertanto essere prodotti tanti allegati quanti sono i soggetti sopra indicati, allegando ad ogni dichiarazione il documento di identità.

c) fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore

d) per chi agisce per procura speciale originale o copia conforme all'originale della relativa procura;

e) **Ricevuta della cauzione provvisoria equivalente al 2% dell'importo a base d'asta** costituita a garanzia dell'offerta nel seguente modo:

- attestazione del versamento presso la Tesoreria Comunale :

**mediante bonifico** sul C/C bancario intestato a Comune di Spotorno - Tesoreria Comunale c/o Poste Italiane spa IBAN: IT 49 S 07601 03200 001053166391

La cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari solo ad avvenuta aggiudicazione della gara. All'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà restituita ad avvenuta costituzione della cauzione definitiva.

**La documentazione amministrativa dovrà essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (scotch), controfirmata sui lembi**

**stessi e contenere l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "per l'affidamento gestione spiaggia libera attrezzata " ed inserita all'interno del plico.**

**In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.**

**BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA .** L'offerta economica, resa in bollo da € 16,00 datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente o suo procuratore, dovrà essere redatta conformemente al modello allegato al presente bando sotto la lettera B).

All'interno del modello B) tutti i concorrenti dichiareranno che l'offerta economica presentata è incondizionata, vincolante, irrevocabile per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso di gara;

**L'offerta economica dovrà essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (scotch), controfirmata sui lembi stessi e contenere l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta Economica per l'affidamento gestione spiaggia libera attrezzata o "Fornaci" o "Maremma" ed inserita all'interno del plico.**

**In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.**

In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere prevarrà quello più vantaggioso per il Comune. Eventuali cancellazioni, aggiunte o correzioni saranno accettate solo se espressamente approvate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.

In caso di soggetti riuniti, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, come sopra, da tutti i soggetti partecipanti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto (da indicare), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli altri associati.

Si procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara. La non corrispondenza comporterà l'escussione della cauzione provvisoria e la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Le eventuali spese di registrazione del contratto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

**Le condizioni di gestione sono quelle di cui al presente bando ed alla bozza di contratto (all.5) approvata con la citata determinazione del Responsabile dell'Area Urbanistica n. 327 del 15/05/2024.**

L'aggiudicatario eleggerà, a tutti gli effetti di legge, il proprio domicilio nel Comune di Spotorno. Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di cui al **R.D. 23.5.1924, n.827.**

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione è riservata all'Amministrazione e pertanto il presente bando non impegna la stessa.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla revoca del presente bando, anche parziale, qualora lo consiglino motivi di necessità, di opportunità e di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di offerte valide.**

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data a causa di gravi impedimenti, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipulazione del contratto di gestione

## 5) ALTRE INFORMAZIONI

- a) Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e soggetti concorrenti s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato;
- b) Eventuali modifiche dei suddetti recapiti dovranno essere comunicate tempestivamente al Comune di Spotorno; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- c) non sono ammesse offerte condizionate con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara.
- d) le autocertificazioni, certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- e) il Comune si riserva di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- f) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982.

**Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'area urbanistica – Comune di Spotorno – tel. 019.9482900 interno 208.**

Il presente bando e tutta la documentazione di gara sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Spotorno e sul sito del Comune nella sezione <http://www.comune.spotorno.sv.it/>

## RIEPILOGO ALLEGATI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI

Allegati:

- Allegato A: istanza di ammissione all'asta e dichiarazione unica;
- Allegato A1: dichiarazione sostitutiva dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Allegato A "FORNACI" / ALLEGATO B "MAREMMA" : modello offerta economica;
- elaborati grafici con indicazioni delle disposizioni estive degli arenili (all. 1a-1b);
- relazione tecnica illustrativa (all. 2a-2b);
- elenco attrezzature messe a disposizione dal Comune di Spotorno (all. 3a-3b);
- Ordinanza Balneare (all. 4);
- schema di contratto (all. 5);
- tariffe per la stagione 2024 (all. 6);
- regole d'accesso per la fruizione delle spiagge libere attrezzate (all.7);
- documento relativo alle modalità di gestione (all. 8).

Responsabile unico del procedimento: Arch. Marianna SCARINGI tel 019/9482908 mail [marianna.scaringi@comune.spotorno.sv.it](mailto:marianna.scaringi@comune.spotorno.sv.it)

## TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità dell'allegata informativa (allegato I) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

All. I)

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito e potranno essere comunicati:
- al personale del Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il Comune di Spotorno consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

Titolare del trattamento è il Comune di Spotorno, con sede in P.zza Stognone, 1 – 17028 Spotorno (SV)  
Coordinatore del trattamento dei dati, incaricato per il trattamento e referente del trattamento è il Responsabile dell'Area Urbanistica (Edilizia Privata e Demanio) domiciliato per la carica in P.zza Stognone, 1 – 17028 Spotorno (SV), e-mail marianna.scaringi@comune.spotorno.sv.it.